

Gebruiksplan 'Het Baken'

Baptisten Gemeente Zuidwest Friesland Betreft gebouw: Het Baken

Datum: oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1 (oktober 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	2
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 aantal bezoekers	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 meerdere gebruikers / aantal diensten op een zondag	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	7
	4.1.1 routing	7
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 garderobe	7
	4.1.4 parkeren	7
	4.1.5 toiletgebruik	7
	4.1.6 reinigen en ventileren	8
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	8
	4.2.1 Avondmaal en doop / opdragen	8
	4.2.2 Zang en muziek	8
	4.2.3 Collecteren	8
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	9
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	9
	4.3 Uitnodiging, opgave en registratiebeleid	9
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	9
	4.4 taakomschrijvingen	9
	4.4.1 coördinatoren	9
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	10
	4.4.3 techniek	10
	4.4.4 muzikanten	10
	4.5 tijdschema	10
5	besluitvorming en communicatie	11
	5.1 Besluitvorming	11
	5.2 Communicatie	11
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
	6.2 Bezoekwerk	12

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen ver-binding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten. En eveneens bij diensten waarin samen wordt gezongen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

'Het Baken' wordt uitsluitend gebruikt voor activiteiten van de eigen gemeente, zoals de zondagse eredienst, gebedsmomenten, repetitie van muziekteams, Bijbelstudies en / of koffieontmoetingen. Zaalverhuur aan derden is niet aan de orde. Wel is er gelegenheid om rouw- of trouwdiensten te houden in de kerkzaal. De beschikbare ruimte:

- De kerkzaal (vloeroppervlak 250 m², met een volume van 1400 m³);
- De foyer wordt zondasmorgens als looproute gebruikt voor en na afloop van de diensten, en op andere tijdstippen als ontmoetingsruimte voor koffiemomenten;
- De bijzalen (Blazer, Botter, e.a.) worden op doordeweekse avonden ingezet voor kleine kringen (Bijbelstudies en/of cursussen) en tijdens de zondagse eredienst voor het kinderwerk. Ook hier is ruimte voor koffieontmoetingen op andere tijdstippen dan zondagmorgen.

Voor ieder gebruik van de ruimten nemen we de richtlijnen van het RIVM in acht.

3.1 meerdere gebruikers / aantal diensten op een zondag

Op zondagmorgen wordt er slechts één dienst gehouden. Na afloop van elke eredienst wordt er geventileerd door branddeuren en zaaldeuren tegenover elkaar open te zetten. Ook zijn een afzuigstelsel en een ververstelsel aanwezig om goede ventilatie van de kerkzaal te garanderen. Voor aanvang en gedurende de dienst draait de ventilatie en zet 7800 m³ 'gebruikte' lucht om in verse lucht die van buiten wordt aangevoerd.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aangezien er op zondag maar één eredienst plaatsvindt, is de aanvangstijd ongewijzigd: om 10.00 uur begint de dienst. Een kwartier eerder is er gebed plaats in de jeugdkelder. Koster, technici en musici zijn al eerder aanwezig (vanaf ca. 8.00 uur).

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De zaal heeft verplaatsbare stoelen. Door middel van signalering is aangegeven welke stoelen wel en niet gebruikt kunnen worden, om hiermee de anderhalve meter afstand te garanderen. Bij binnenkomst helpen coördinatoren bezoekers een geschikte plek te vinden. Voor en achter elke rij stoelen is eveneens anderhalve meter afstand.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De anderhalve meter afstand wordt gegarandeerd door:

1. Al buiten, vóór de ingang van het gebouw markeren strepen op de grond voor bezoekers de anderhalve meter afstand;
2. De garderobe is gesloten, zodat daar geen ophoping van mensen ontstaat (men neemt de jas mee naar de kerkzaal);
3. Coördinatoren zien toe op de doorstroom en de aangegeven looprichting;
4. Op basis van de capaciteit van het gebouw is de opstelling van de stoelen aan de huidige richtlijnen aangepast, zodat er tot honderd mensen kunnen zitten (zie hierboven voor de beschikbare ruimte);
5. Het aantal aanwezigen is vooraf bekend, doordat men zich moet aanmelden. Dit geldt voor gemeenteleden en eventuele gasten. De namen van de aanwezigen worden geregistreerd. Bij opgave vindt tevens triage plaats: men kan zich alleen aanmelden nadat men heeft aangegeven géén van de bekende symptomen te vertonen. (Bij de deur wordt men hier nogmaals op gewezen, middels een bord.)

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder is de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de zalen beschreven.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 9 augustus	
Kerkzaal	kerkdiensten en oefenmomenten muziekteams 225+ zitplaatsen op 250 m ² vloeroppervlakte	90 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand.	
De Blazer	Kinderwerk (tijdens de eredienst op zondag), op andere momenten: Bijbelstudies / cursussen en het tweewekelijkse gebedsuur.	Voldoende ruim om anderhalve meter richtlijn te handhaven.	Ventilatie aan en ramen open.
De Botter	Kinderwerk (zie boven) en vergaderruimte voor de raadsvergaderingen.	Zie hierboven.	Ventilatie aan en ramen open.

Jeugdruimte en andere ruimtes	Diverse functies	Zie hierboven. In alle zalen kan de anderhalve meter gegarandeerd worden.	
-------------------------------	------------------	---	--

4 concrete uitwerking

Voor dit gebruiksplan hebben we voor een aantal aspecten keuzes gemaakt.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Altijd al was er eenrichtingsverkeer voor de parkeerplaats: er is één oprit en één afrit. Dit is met duidelijke borden aangegeven. De parkeerplaats is voldoende ruim opgezet, zodat mensen op de parkeerplaats ook afstand kunnen bewaren. Wanneer de mensen van de auto naar de ingang van het gebouw lopen, wordt al de laatste meters vóór de ingang met markeringsstrepen de anderhalve meter afstand ten opzichte van elkaar aangegeven.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij binnenkomst van de foyer staat desinfecterend middel op een statafel. Er is een coördinator aanwezig die mensen hier zo nodig op wijst. Ook controleert deze de registratie. Heeft iemand zich niet via de website aangemeld, dan worden diens gegevens ter plekke op papier genoteerd. Alleen als er voldoende plek over is, wordt diegene toegelaten.
- De garderobe is gesloten: men neemt de eventuele jas mee naar de zitplaats.
- In de kerkzaal is een tweede coördinator aanwezig die mensen naar hun plek begeleidt. Op de stoelen staat duidelijk aangegeven welke beschikbaar zijn en welke vrij gelaten moeten blijven.

Verlaten van de kerk

- In de kerkzaal zijn de stoelen opgesteld in vier 'vakken'. Na de dienst geeft de voorvanger vanaf de kansel per vak aan langs welke route men de zaal kan verlaten (met pijlen is dit ook aangegeven op de grond);
- De beide buitenste 'vakken' vertrekken eerst (het vak aan de buitenmuur zal hiervoor de beide nooduitgangen gebruiken, het vak aan de foyer-kant zal de drie deuren aan de foyer-kant gebruiken, zonder in de foyer te blijven hangen);
- Pas als deze mensen zijn vertrokken en er geen opstopping is, krijgen ook alle mensen in de middenvakken om de zaal te verlaten – elk via de uitgang die het dichtst bij hen is, dus in dezelfde twee richtingen als de buitenvakken;
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Op het 'kerkplein' (onderweg van de parkeerplaats naar de ingang), in de ontvangsthal (foyer) wordt met markeringen aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand houden. Kerkganger gaan bij aankomst direct de kerkzaal binnen en na afloop verlaat men het terrein weer vlot en soepel, zonder daar in grote groepen te blijven napraten.

4.1.3 garderobe

De garderobe is tijdelijk afgesloten; jas en tas neemt men mee naar de zitplaats.

4.1.4 parkeren

Het parkeren was altijd al geregeld via eenrichtingsroutes. Dat is ook nu functioneel.

4.1.5 toiletgebruik

Zowel bij het herentoilet als bij het damestoilet zijn enkele toiletten afgesloten, zodat op beide plekken (voor noodgevallen) maar één toilet gebruikt kan worden. Men wordt ook verzocht de toiletten niet of zo weinig mogelijk te gebruiken. Toiletten worden na iedere eredienst gedesinfecteerd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Na iedere eredienst wordt de kerk gereinigd en geventileerd. Bij cursussen worden ook de bijzalen na gebruik gedesinfecteerd. Op de bar in de foyer ligt hiervoor het benodigde materiaal, en tevens een checklist voor het schoonmaken.

De kerkzaal beschikt over voldoende ventilatie: er is zowel een afzuigsysteem als een ververs-systeem aanwezig. Voor en na de eredienst kunnen bovendien de nooddeuren worden geopend. Ook de afgesloten techniekruimte wordt na de dienst gedesinfecteerd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Avondmaal en doop / opdragen

Met betrekking tot doop, opdragen en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. De voorganger mag dergelijke liturgische handelingen verrichten. Bij doophandeling en opdragen of zegenen is daarbij fysiek contact mogelijk en toegestaan.

Voor de viering van het Avondmaal wordt met cupjes gewerkt (niemand drinkt uit de- zelfde beker en er wordt niets doorgegeven van hand tot hand). Vóór de dienst is alles klaargezet door mensen die hun handen grondig hebben gedesinfecteerd. Tijdens de viering krijgt iedereen zowel het stukje brood als het cupje wijn aangereikt. Men neemt dit zelf van een dienblad en gaat weer zitten. Op de eigen plaats wordt dan gelijktijdig het brood en de wijn genomen.

4.2.2 Zang en muziek

Tijdens onze livestreamdiensten met lége kerkzaal zong het muziketeam op het podium en konden mensen thuis meeluisteren. Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, binnen de richtlijnen van RIVM. Ook in onze kerk is de samenzang weer hervat, om Gods lof weer te laten klinken. De nodige ventilatie en de voorgeschreven afstand van elkaar worden hierbij in acht genomen.

Samenzang vindt plaats volgens de randvoorwaarden in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

Voor de berekening is uitgegaan van de volgende gegevens:

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol:	90 personen.
- Ruimtevolume (m ³) (kerkzaal)	1400 m ³
- Capaciteit mechanische ventilatie (m ³ /uur)	7800 m ³ /uur
- Tijdsduur van de kerkdienst	1 uur + 15 minuten
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)	20 minuten
- Ouderdom kerkgebouw:	10 jaar

De rekenhulp (www.eerstehulpbijventilatie.nl) gaf op grond van deze gegevens als uitkomst enkel "groene stoplichten." Dit duidt erop dat de ventilatie meer dan voldoende is om veilige samenzang mogelijk te maken, volgens de aangegeven richtlijnen. Met 90 mensen in de zaal kan er 20 minuten samen gezongen worden, met 80 mensen kan er ca. 25 minuten samen als gemeente worden gezongen.

Tijdens de eredienst wordt goed geventileerd, d.m.v. zowel afzuig- als ververssysteem. De nooduitgangen kunnen bovendien worden geopend, zowel voor, tijdens als na afloop van de eredienst.

4.2.3 Collecteren

Gebruik van doorgeefzakken / lange collectestokken is niet mogelijk. Al een tijd werkt de gemeente met de Givt app. Voor degenen die deze app niet gebruiken staan bij de uitgang collecteschalen klaar, zodat men in het voorbijgaan daarin iets kan deponeren. Bij het verlaten van de kerk volgens instructies van de voorganger c.q. coördinator wordt dit alvast genoemd, zodat er geen opstopping bij de collecteschalen ontstaat. Coördinator wijst er ook op dat men in de rij naar buiten de anderhalve meter naleeft. Voor het tellen van geld desinfecteert de penningmeester eerst de handen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het koffiedrinken na de dienst en de ontmoeting met elkaar vinden we onder normale omstandigheden heel belangrijk. Gelet op de huidige omstandigheden hebben we er lang voor gekozen om na de dienst geen

Gebruiksplan 'Het Bakken', Baptisten Gemeente Zuidwest Friesland
koffiemoment te hebben. Het gemis was erg groot. Per oktober bieden we in de kerkzaal koffie aan, waarbij men op dezelfde stoel blijft zitten (zo blijft de anderhalve meter gewaarborgd). Na afloop van de dienst is er gelegenheid om op de eigen plek koffie te drinken. Wie het gebouw verlaat, blijft niet buiten hangen, maar gaat naar huis.

4.2.5 Kinderoppas en kinderkwerk

Het kinderkwerk / oppas is weer opgestart. Ouders zijn hierover geïnformeerd. Hierbij worden de RIVM-richtlijnen gevolgd. Het betreft kinderen tót 12 jaar. Voor die groep geldt dat tussen kinderen onderling geen afstand hoeft te worden bewaard, ook niet tussen de kinderen en de kinderkleiding. Zie: www.rivm.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen (bezoekt op 25-09, 2020).

4.3 Uitnodiging, opgave en registratiebeleid

Na voorzichtige pilots met een gerichte uitnodiging aan een kleine groep (30 mensen) is gekozen voor aanmelding en registratie via de website: zowel gemeenteleden als gasten kunnen zich via de site opgeven om de diensten bij te wonen. Vooraf is bekend wie er komen, de namen zijn geregistreerd. Informatie is per brief en/of mail doorgegeven aan de gemeente. Ook is dit op de website vermeld, zodat ook gasten het kunnen vinden. In maandblad 'Het Kompas' is het eveneens vermeld.

Al bij de opgave voor de diensten wordt aan iedereen de bekende RIVM-vragen gesteld: "Bent u verkouden, hebt u koorts ..." etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger zich niet opgeven. Bovendien staat er bij de ingang een billboard met dezelfde inhoud, zodat men het gebouw niet betreedt als men één of meerdere (mogelijke) symptomen vertoont.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Met deze voorschriften beogen we de veiligheid voor iedereen, in het bijzonder de groep ouderen en kwetsbare mensen, die immers wezenlijk deel van de gemeente uitmaken.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren zijn herkenbaar aan een geel hesje. Eén coördinator staat bij de ingang van de foyer. Deze verwelkomt de mensen en ziet erop toe dat iedereen bij de ingang eerst de handen desinfecteert. Tevens controleert deze of mensen zich via de website hebben aangemeld. Als dit niet het geval is, en het aantal opgaven staat dit toe(!), dan worden de gegevens genoteerd en kan deze persoon binnenkomen. Als het maximale aantal al is bereikt, kan deze persoon helaas niet worden binnengelaten.

Een tweede coördinator staat achter een statafel waarop de stickers liggen waarmee ieder huishouden twee stoelen vrijhoudt tussen hen en een andere bezoeker. Uitgelegd wordt hoe dit werkt, waarna een derde coördinator het overzicht in de kerkzaal houdt. Zo nodig kan deze instructies geven of mensen helpen op een juiste plaats te vinden.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Leden van de kerkenraad zijn bij iedere eredienst aanwezig;
- Het consistoriegebed vóór de dienst vindt plaats in de jeugdkelder;
- Er vindt geen handdruk plaats, maar bijvoorbeeld een hoofdknik of een hand op het hart als teken van verbondenheid.

4.4.3 techniek

Techniek (geluid, beeld, beamer, camera, licht) wordt in een aparte, afgesloten ruimte bediend. Tijdens de eredienst loopt er in deze ruimte niemand anders in of uit. Degenen met een taak blijven tijdens de eredienst in deze ruimte zitten. De ruimte is dermate ruim dat er op anderhalve meter van elkaar kan worden gewerkt.

- De stoelen bevinden zich op ruim anderhalve meter van elkaar;
- Ook de technici desinfecteren bij binnenkomst van het gebouw de handen;
- Aan het eind van de samenkomst wordt de technische apparatuur ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standards, computers, laptops, tafels.

4.4.4 muzikanten

Zangers en musici van het muziekteams bevinden zich tijdens de samenzang op het grote podium (op ruim anderhalve meter). Tijdens de rest van de dienst zitten ze op de voorste rijen in de kerkzaal, met inachtneming van de anderhalve meter richtlijnen.

4.5 tijdschema

Hieronder is het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst en tevens ook de acties na afsluiting van de dienst te vinden.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
Avond	kerkzaal ventileren	koster
	zondag	
zondag 8:00	deuren van het gebouw open ventileren kerkzaal en bijzalen	koster
	toiletten en deurklinken gereinigd	
8:00u	Technici en musici aanwezig	technici / musici
9:30u	coördinatoren in gele hesjes bij de ingang en in de kerkzaal aanwezig	coördinatoren in de gele hesjes
9:45	gebed in de jeugdruimte	
10:00	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen, stickers en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop, etc.	techniektteam
11.15	Koffiedrinken in kerkzaal [proef!]	
ca. 11.45	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is in opdracht van de raad opgesteld, en daarna ter goedkeuring aan het dagelijks bestuur voorgelegd en goedgekeurd op 26 september, 2020.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt op de website van de gemeente geplaatst. Ook heeft de gemeente het via brief en/of mail ontvangen. Verder is dit gebruikersplan in de kerk op papier aan het prikbord geplakt. In dit document en in de brief en/of mail naar de gemeente staan nadrukkelijk deze volgende gegevens vermeld:

- Dat men zich vooraf dient op te geven, zoals onder 4.3 vermeld.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes en volg de aanwijzingen van coördinatoren op.
- Gemeentezang is toegestaan.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet- leden)	commissie van beheer	kerken- raad

Gebruiksplan 'Het Bakken', Baptisten Gemeente Zuidwest Friesland

<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, prikbord			x	x	x	x	x
uitnodigingen info gemeentemail, website, kerkblad, weekbrief	x	x	x	x		x	x
centraal contactadres voor <i>aanmelden</i> dienst (website)	x	x	x	x	x		
welkomstbord ingang wat en hoe richtlijnen RIVM m.b.t. diensten	x	x	x	x	x	x	X

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voor alle overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Bij binnenkomst van het gebouw worden de handen gedesinfecteerd. In elke zaal staan op ruime afstand geplaatst. Voor iedere activiteit is opgave vooraf nodig, zodat bekend is hoeveel mensen komen en wie ze zijn. Zo wordt er vooraf gezorgd voor voldoende afstand tussen de aanwezigen. Na afloop van iedere activiteit in het gebouw wordt de gebruikte ruimte gedesinfecteerd en gereinigd. In De Blazer en De Botter is (net als in de kerkzaal) ventilatie aanwezig. Bij activiteiten staat die aan en zijn tevens de ramen geopend.

6.2 Bezoekwerk

Bij het bezoekwerk van de gemeente (door voorganger en pastoraal team) houden we eveneens rekening met de richtlijnen. Er wordt geen hand gegeven. De anderhalve meter wordt gehandhaafd. Vooraf worden de gebruikelijke vragen gesteld om zeker te stellen dat mensen met de bekende symptomen geen bezoek afleggen of ontvangen.